
YAYIMLANMA
TARİHİ:

HAZİRAN
2025

Nusr-Et Kurumsal Davranış İlkeleri

Nusr-Et

DEĞERLİ ÇALIŞMA ARKADAŞLARIMIZ,

Birlikteliğimizden güç alarak belirsizlikleri öngörülebilir hale getiriyor, zorlukları başarı hikayelerine çeviriyor ve çalışmalarımızla toplumumuza örnek olmaya devam ediyoruz.

Etik, iş ahlakı ve toplumsal sorumluluk, organizasyonumuz için temel önceliklerdir ve bu prensiplere bağlılığımız, uzun vadeli başarımızın anahtarıdır. Buradan hareketle işimizi başarıyla yaparken halihazırda sergilemekte olduğumuz sorumluluk sahibi davranışları hepimize yol gösterici olması için hazırladığımız Nusr-Et Kurumsal Davranış İlkeleri'nde bir araya getirdik.

Bu doküman, dürüstlük, saygı, gizlilik, eşitlik, adalet, sosyal sorumluluk ve iş birliği gibi temel etik prensipleri üzerine inşa edilmiştir. Bu prensipler hem çalışanlarımızın hem de organizasyonumuzun sürdürülebilir büyümesini sağlamak için hayati önem taşımaktadır.

Bu etik kuralların, organizasyonumuzun geleceğine yönelik güçlü bir temel oluşturacağına inanıyoruz ve tüm çalışanlarımızın bu değerlere bağlılığını dikkate alarak, hep birlikte daha etik ve başarılı bir geleceğe doğru ilerleyeceğimize olan inancımızı yineliyoruz.

Saygılarımızla,

ÖNSÖZ

Uluslararası bir marka olarak Nusr-Et, girişimci bir ruha ve stratejik bir vizyona sahiptir. Bütünsel bir yaklaşım ve titizlikle verilmiş kararlarla “en iyiyi” arayan, eşsiz deneyimler yaşatan ve tüm dünyada ilham alınan bir marka olma yolunda büyüyen bir organizasyondur.

Nusr-Et, kalitenin, özgünlüğün ve lezzetin bir araya geldiği mükemmel uyumu misafirlerine sunar ve unutulmaz anları misafirlerine yaşatır. Global ölçekte üstün kalitede hizmet sunma ve yaratıcı sunumlar ile misafirlerine eşsiz anlar yaşatma amacını sürdürürken bu hedefe ulaşmak için çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimine önem verir. Bunu yaparken sosyal, çevresel, ekonomik ve etik sorumluluklarını yerine getirerek misafirlerine ve topluma katkı sağlamayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, misafirleri, hissedarları, çalışanları, tedarikçileri ve tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Nusr-Et Kurumsal Davranış İlkeleri’nin amacı Nusr-Et çalışanlarına ve tüm paydaşlarına, görevlerini yerine getirirken yansıtmaları gereken değerler ve verecekleri karar ile sergileyecekleri davranışlarda yol gösterici olmaktır. Nusr-Et’in tüm çalışanları, Nusr-Et Kurumsal Davranış İlkeleri’nde bulunan bütün kurallara uymakla yükümlüdürler. Tüm iş ortaklarımızdan, iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen uygulama prensiplerine uymaları beklenir. Nusr-Et Kurumsal Davranış İlkeleri’nin tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması suretiyle Davranış İlkelerine uyulması gerekir.

İÇİNDEKİLER

1. DEĞERLERİMİZ VE ÇALIŞMA ORTAMI	6
2. ÇALIŞANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
2.1. Sadakat ve Özen Borcu	9
2.2. Şirket Zamanının ve Varlıklarının Kullanımı	9
2.3. Nusr-Et Dışında Çalışmak	9
2.4. Çıkar Çatışması ve Haksız Fayda	10
2.5. Hediye Alma	10
2.6. Rüşvet ve Yolsuzluk	11
2.7. Siyasi Aktiviteler	12
2.8. Medya İletişimi	12
2.9. Sosyal Medya Kullanımı	12
2.10. Uzaktan Çalışma	13
3. İNSAN KAYNAKLARI	14
3.1. Akraba ve Tanıdık İşe Alım Süreci	14
3.2. Taciz ve Şiddet	14
3.3. İnsan Onurunun Korunması	15
3.4. Zarar Verici Madde Kullanımı ve Kumar	16
4. TEDARİKÇİ VE MİSAFİR İLİŞKİLERİ	17
4.1. Tedarikçi İlişkileri	17
4.2. Misafir İlişkileri	17

İÇİNDEKİLER

4.3. Rakipler ile İlişkiler	18
4.4. Kamu İlişkileri	19
4.5. Medya İlişkileri	19
5. GİZLİLİK	20
5.1. Gizliliği Koruma	20
6. ÇEVRE	23
7. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	24
8. KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	25

1. DEĞERLERİMİZ VE ÇALIŞMA ORTAMI

Şirketimizde, iş davranış ilkeleri ve değerlerine uygun şekilde davranmayı hedefler ve bu doğrultuda çalışma ortamı düzenimizi oluştururuz.

Çalışma kültürümüzü aşağıdaki temel değerlerimizi odağımıza alarak inşa ederiz.

- **Misafir Odaklılık:** Misafirlerin memnuniyet ve deneyimlerini her şeyin merkezine alarak, iş ortaklarımızla birlikte onların beklentilerini hem karşılamak hem de aşmak için uğraşırız.
- **Kalite Odaklılık:** İşimizin her alanında en yüksek standartları hedefleyerek kaliteyi sürekli iyileştirme çabası ile hareket eder, sürdürülebilir bir kalite anlayışını benimseriz.
- **İşin Sahibi Gibi Hareket Etmek:** Sadece görev alanlarımızı değil, operasyonumuzun bütününe kendi işimiz gibi sahiplenir, şirketimizin sürdürülebilir başarısı için kritik öneme sahip olan konuları gündeme getirir ve üzerimize düşeni en iyi şekilde gerçekleştiririz.
- **Takım Ruhu:** Ortak hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarla birlikte başarmayı önemseriz. Her zaman tek takım olarak hareket eder, birbirimizi destekler ve başarılarımızı kutlarız.
- **Sürekli Gelişim:** Deneme ve deneyimleme yoluyla aktif olarak öğrenir, bu gelişim yolculuğunda iş ortaklarımızla birlikte bilgi ve deneyim paylaşımında bulunuruz. İşimizi ve kendimizi geliştirmek için var gücümüzle çalışırız.
- **Çeşitlilik ve Kapsayıcılık:** Hem yerel hem de küresel olarak açık, saygılı ve kapsayıcı bir çalışma ortamına sahibiz. Bireysel farklılıkları ve çeşitliliği her zaman destekleriz.
- **Dürüstlük ve Adalet:** Etik kurallara bağlı kalarak her konuda adil davranmayı taahhüt ederiz. Böylece güvenilir bir iş ortamı oluşturur ve sürdürülebilir başarı sağlarız.

1. DEĞERLERİMİZ VE ÇALIŞMA ORTAMI

Temel değerlerimizle birlikte Nusr-Et'in değerleri, vizyonu ve prosedürlerine uygun olarak hareket ederiz. Tüm faaliyetlerimizde yasalara tam uyum sağlamak en büyük önceliğimizdir. Üstün iş ahlakına sahip olmayı, dürüst çalışmayı ve etik kuralları benimsemeyi taahhüt ederiz.

Çeşitlilik ve Kapsayıcılık değerimiz doğrultusunda çalışanlar arasında; yaş, cinsiyet, ırk, renk, inanç, etnik köken, milliyet, dil, din, mezhep, medeni hal, lokasyon, engel durumu, felsefi ve siyasi görüş, cinsel yönelim, cinsel kimlik veya yasalar tarafından korunan herhangi bir temelde hiçbir şekilde ayrımcılığa izin vermeyiz. Tüm çalışanlarımıza, iş birliğini destekleyici, farklı inanç, düşünce ve görüşlere saygılı bir çalışma ortamı sağlarız. Bu ilke ile birlikte işe alım, terfi, eğitim, ücretlendirme, rotasyon gibi insan kaynakları süreçlerinde yaş, cinsiyet, din, dil ve benzerlerini fırsat eşitliği prensibinden de hareketle bir değerlendirme kriteri olarak esas almayız. Bu süreçlerle ilgili tüm kararları, nitelikler, deneyim, beceriler ve performans dahil olmak üzere iş ile ilgili meşru etkenlere ve objektif kriterlere dayandırarak alırız. Ayrıca, her çalışanın kişisel bilgilerini gizli tutar, farklılıklara saygı gösterir ve iş arkadaşlarına adil davranırız.

Dış müşterimiz kadar iç müşterimizi de dinler; fikir ve görüşlerine önem veririz. Her çalışan, kendi çalışma alanındaki süreçlerin, projelerin ve kararların şekillenmesine katkıda bulunur. Bu sebeple, çalışanlarımızın birlikte ürettiği ve değer yarattığı, paylaşmaya teşvik eden, ortak akıl ile hareket eden bir çalışma kültürü inşa etmeye önem veririz.

1. DEĞERLERİMİZ VE ÇALIŞMA ORTAMI

Tüm faaliyetlerimiz, çalışma hayatımız ve işimizle ilgili her konuda zamanında ve açık iletişim kurarak, gerekli kişileri bilgilendirmeye özen gösteririz. Nusr-Et ile ilgili tüm değişikliklerin ve haberlerin öncelikle çalışanlarımıza duyurulmasını önemseriz. Yönetimin katıldığı toplantılar ile strateji ve hedefler konusunda çalışanları bilgilendiririz. Açık kapı politikamız ile tüm çalışanlarımız her konuda yöneticilere veya insan kaynaklarına danışabilir ve görüşlerini iletebilirler. Bu sayede, dedikodu ve doğru olmayan bilgilerin çalışma ortamımıza zarar vermesine izin vermeyiz.

Görevlerimizi, temel insani değerler çerçevesinde ve yüksek standartlarda yerine getiririz. Çevreye duyarlı ve toplumsal yararı gözetten bir yaklaşım sergileriz. Çalışma alanlarındaki tehlikeyi en aza indirgeyerek çalışanlarımızın güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmalarını için uygun koşulları sağlarız. Düzenli olarak sağlık ve güvenlikleri için eğitimlere tabi tutarak onları bilinçlendiririz.

Rekabetimizi yalnızca yasal ve etik sınırlar içinde sürdürürüz. Grup şirketlerimizle ve iş birliği yaptığımız kurumlarla dürüst ve güvenilir ilişkiler kurmaya özen gösteririz.

2. ÇALIŞANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1.Sadakat ve Özen Borcu

İş Kanunu'na göre, iş süreçlerinde sadakat ve özen borcuna uygun olarak hareket etmekle yükümlüyüz. Bu borcun kapsamına, ofisten ya da uzaktan sorumluluk bilinciyle çalışma, işverenin kişiliğinin korunması, ticari sırların saklanması, iş ilişkisi sırasında işverene karşı haksız rekabet olabilecek tutum ve davranışlardan kaçınılması da girer. Ayrıca, iş süreleri dışında da işverenin hukuki ve ticari itibarına zarar vermemek bu borcun temel bir boyutudur. Sadakat ve özen borcu işverene ve işe hukuken saygı göstermenin vazgeçilmez bir gereğidir.

2.2.Şirket Zamanının ve Varlıklarının Kullanımı

Şirket zamanını, şirkete ait bir varlık olarak kabul ederiz. Şirket varlıklarını korumaktan ve bu varlıkları sadece şirket faydasını gözeterek kullanmaktan sorumluyuz. Şirkete ait hiçbir türlü kaynağı iş dışında çıkar sağlamak amacıyla ve/veya yasal olmayan faaliyetler için kullanmayız.

2.3.Nusr-Et Dışında Çalışmak

Nusr-Et'teki görev ve sorumluluklarımızı aksatmadıkça ve çıkar çatışması yaratmıyorsa; mesai saatleri dışında dernek, vakıf, sendika, kooperatif, spor kulübü ve meslek odalarına üye olabilir; sivil toplum kuruluşları veya Do Gönüllüleri gibi toplumsal fayda sağlayan faaliyetlerde bulunabiliriz. Yönetimin bilgisi dahilinde, işimizi ve işveren markamızı geliştirmek için seminer ve konferanslara konuşmacı olarak katılabilir, üniversitelerde ders verebiliriz.

2. ÇALIŞANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.4.Çıkar Çatışması ve Haksız Fayda

Nusr-Et'in çıkarlarıyla çatışacak herhangi bir iş ilişkisi içerisine girmeyiz. Şirketimizin çıkarlarına en iyi şekilde hizmet edecek biçimde çalışır, mevcut görevlerimizden faydalanarak kendimize, ailelerimize, yakınlarımıza, iş ilişkisi içinde bulunduğumuz tedarikçilere, müşterilere/misafirlere, çalışma arkadaşlarımıza, ortaklara ve rakilere özel çıkar sağlamayız; ilişkilerimizi Nusr-Et'in itibarını zedelemeyecek biçimde düzenleriz. Nusr-Et'te kişisel menfaatler elde etmeye çalışılmamasına özen gösterir ve yakınlar ile üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir koşulda izin vermeyiz.

2.5.Hediye Alma

Hediye alışverişi ya da dostlarımızla çeşitli etkinliklere katılmak iş ilişkilerimizi sağlamlaştırabilir ve iyi niyetli davranış biçimleri olarak kabul edilir. Bununla birlikte, şirket ilke ve politikaları ile yasa ve yönetmeliklere aykırı durumlarda bu tür alışverişler, şirketimizin itibarına zarar verebileceği gibi, aynı zamanda yasal olarak suç teşkil edebilecek durumlara da neden olabilir. İşimiz nedeniyle kabul etmek durumunda olduğumuz davetler, hediyeler, etkinliklere katılım gibi durumlarla karşılaştığımızda, teklif edilen hediyein parasal değerinden çok, üçüncü kişilerde yaratabileceği etkileri düşünmemiz ve dikkate almamız gerekir. Müşterilere ya da tedarikçilere iş amaçlı hediye gönderimi ya da etkinlik katılımı daveti yaptığımızda harcamaların kendi özel kaynaklarımızdan yapılmasının doğru olmadığını ve bu tür faaliyetlerin yönetim onayı ile şirket bütçesinden karşılanması gerektiğini biliriz. Hediye almamız gereken durumlarda, bunu üst yönetime bildirir veya bildirmeyeceğimiz hediye asla almaz. Aldığımız hediye tekrarlatmaz, nakit ve benzeri hediyeleri almamız gerektiğini biliriz.

2. ÇALIŞANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hediye alıp verirken ve temsil amacıyla ağırlama yaparken aşağıdaki soruları göz önünde bulundurur ve “Aldığım/verdiğim hediyein objektif iş kararları vermemi/verilmesini engellemesinin ve tarafsızlığımı etkilemesinin ihtimali var mı? Hediyeği veya ağırlamayı teklif etmem, hediye alanı yükümlü/mecbur hissettirir mi? Hediyeği veya ağırlamayı kabul etmem beni ve şirketimi zor duruma düşürür mü?” diye düşünürüz. Reklam ve tanıtım amaçlı düzenlenen etkinlik biletleri, yeme-içme, kültürel ya da sportif etkinliklere katılım ve ilişkili davetler de bu kapsamda değerlendirilir. Hediye alıp-verme ile ilgili eylemlerin kabul edilebilir boyutta olabilmesi için yasal düzenlemelere aykırı bir durum teşkil etmemesinin yanı sıra, aşağıda belirtilen kriterlere de uygun olmalıdır.

- Karşı tarafın isteği dışında gerçekleşmemelidir.
- Nakit para ya da para olarak kullanılabilir bir hediye olmamalıdır (hediye çeki, kartı vb). Üçüncü kişileri tedirgin edecek ya da şüpheye düşmelerine neden olabilecek tutarda maddi değere sahip olmamalıdır (Bir takvim yılı içinde, aynı kişi ya da kurumdan değeri şirketimizin belirlediği tutarın üzerinde hediye kabul etmemiz uygun değildir).
- Yöneticimizin konu hakkında bilgisi olmalıdır.

2.6.Rüşvet ve Yolsuzluk

İş süreçlerimizde suç teşkil eden rüşvet ya da komisyon teklif etme, alıp verme kesinlikle yasaktır. Bu tür bir durumla karşılaştığımızda durumu derhal Şirket Üst Yönetimine iletiriz. Ayrıca müşterilerimizden/misafirlerimizden, tedarikçilerimizden ve diğer üçüncü partilerden kişisel borç veya herkese sunulanın dışında özel imtiyaz ya da indirim talebinde kesinlikle bulunmayız.

2. ÇALIŞANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.7.Siyasi Aktiviteler

Diğer çalışanlarımızın politik görüş ve faaliyetlerine saygılıyız. Kişisel politik görüşlerimizin ve politik katılım tercihlerimizin işimizi ve şirket faaliyetlerimizi etkilemesine ve önüne geçmesine izin vermeyiz. Şirket içerisinde politik görüşlerimizle ilgili propaganda yapmayız.

2.8.Medya İletişimi

Şirketimizde basın ve medya ile ilişkiler yönetim tarafından işveren sözcüsü olarak atanan kişiler tarafından yürütülür. Medya ile olan ilişkilerde iletişim protokolü dâhilinde hareket ederiz, herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak için, mutlaka yönetimden izin alırız.

2.9.Sosyal Medya Kullanımı

Topluma açık yerlerde veya internet üzerinden değişik platformlarda, sosyal medya kanallarında (Instagram, Facebook, Twitter, bloglar vb.) kişisel görüşlerimizi açıklarken şirketimiz adına görüş bildirmemiz Davranış İlkelerimize aykırıdır. Sadece kendi adımıza paylaşımda bulunabileceğimizi ve “Nusr-Et Çalışanı” kimliğimizi unutmayız.

Kişisel paylaşımlarımızda şirketimizi etiketlemeyiz, şirket itibarımızı zedeleyici yanlış paylaşımlarda bulunmayız.

Şirkete ait sosyal medya hesaplarını takip ederiz. Son bilgileri ve çeşitli durumlar karşısında şirketimizin kurumsal bakışını biliriz. Sosyal medyada

2. ÇALIŞANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

kutlamalarımızı, yeni iş ve ürün heyecanlarımızı paylarıırız. Bu sitelerde paylaşılan bilgilerin kamuya açık olduğunu ve çalışanlar, müşteriler/ misafirler, tedarikçiler veya basın tarafından da görülebileceğini bilir, bu sorumluluk bilinci ile hareket ederiz. İfade hakkımızın, başkasının hak ve özgürlüklerine zarar vermemesi gerektiğinin bilincindeyiz.

2.10. Uzaktan Çalışma

Nusr-Et olarak performans odaklı bir kültür ile, işin sürekliliğini ön planda tutarak, belirli kurallar dahilinde esnek çalışabiliriz. İşinin gereğı ve operasyonun sürdürülebilirliğı açısından fiziki çalışma ortamında bulunması mecbur olan rollerin bunun dışında kaldığının farkındayız.

Uzaktan çalışma yaparken bilgi gizliliğı, iş sağlığı ve güvenliğı ile iş sözleşmemizden doğan gereklilikleri ve işverenin bu konudaki her türlü talimatını yerine getiririz.

Mesai saatleri içerisinde her zaman ulaşılır oluruz.

3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1.Akraba ve Tanıdık İşe Alım Süreci

Çalışanların aile üyeleri ve tanıdıkları, sadece nitelik, performans, beceri ve deneyimlerine dayalı olarak farklı tüzel kişiliklerde olmak kaydıyla işe alınabilir. Ancak, bu durumun gerçekleşebilmesi için çalışanın akrabası veya tanıdığı ile doğrudan ya da dolaylı bir raporlama ilişkisi olmaması gerekmektedir.

Akraba ve tanıdık çalışanlar arasında Adil İstihdam İlkeleri uygulanır ve ücret, terfi ve transfer gibi tüm istihdam süreçlerinde şirket içerisinde belirlenen değerlendirmelere göre kişilere eşit yaklaşım gösterilir. Ayrıca ilişki, ilgili çalışanın şirkete katılmasından sonra gelişse bile bu ilkeler geçerli olacaktır.

Çalışanların, şirket içerisinde akraba ilişkisi olma durumu varsa en geç bir ay içerisinde yazılı olarak şirkete bildirmeleri gerekir.

3.2.Taciz ve Şiddet

Yasalarla düzenlenmiş olan ve cinsel suçlar arasında yer alan cinsel taciz suçu, en basit tanımı ile cinsel amaçlı olarak farklı yollarla kişinin rahatsız edilmesi olduğunu bilir, sözle veya eylemle bunu asla gerçekleştirmeyiz. Bunu yapmaz, yapana da asla izin vermez ve yöneticilerimizle derhal paylaşırız. Bunu yapmak kadar, yapana karşı susmanın da bir ihlal olduğunu biliriz.

Şirket araçlarını kullanırken, iş ortamımızda veya şirketimize ait herhangi bir bina veya ofiste tehdit ve taciz, düşmanca veya küfür içeren söz ve davranışlara tolerans göstermeyiz. Şirket varlıklarına zarar veren davranışlarda bulunmayız. Böyle bir durumla karşılaşıldığında çalışanın işine

3. İNSAN KAYNAKLARI

son vermekten başlayan ve yasal süreçleri başlatmaya kadar uzanan, şirket politika ve prosedürlerinde belirtilen aksiyonları uyguluyoruz. Çalışanlarımıza her türlü şiddet ve tehditten uzak sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamını sağlamakla sorumluyuz. Bu ortamı tehdit eden en önemli unsurlardan biri olan aile içi şiddetin sadece özel hayatla sınırlı kalmadığının ve iş hayatını da etkilediğinin farkındayız. Bu sebeple; güvenli bir iş ortamı oluşturmak, çalışanlarımıza yol göstermek ve aile içi şiddet konusunda farkındalık yaratmak; çalışanlarımız arasındaki saygı ve güven ilişkisini sağlamlaştırmak; olası bir şiddet vakasında müdahale edebilecek birimlere erişim konusunda bilgi vermek ve çalışanlarımıza destek sağlamak; aile içi şiddete uğrayan çalışanlarımızın bu konuda destek/yardım almaktan çekinmeyeceği bir çalışma ortamı oluşturmak önceliklerimiz arasındadır.

Bu tür davranışlar kabul edilemez ve ciddiye alınarak anında soruşturulur; bu durumların gizliliği saygı ve destekle raporlayarak organizasyonun bu tür olaylara karşı etkili bir mücadele yürütmesine yardımcı oluruz.

3.3. İnsan Onurunun Korunması

Tüm çalışanlarımıza insan onuruna yakışan iş ve çalışma koşulları sunarız. Çalışanlarımız için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları sunmak, tüm çalışanlarımıza fırsat eşitliği ilkesi ile yaklaşmak ve kendilerini özgürce ifade edebilecekleri ortamlar yaratmak en önemli önceliğimizdir. Her çalışanın, ırk, cinsiyet, yaş, din, kültürel farklılık veya diğer özelliklerine dayalı olarak eşit ve adil muamele görmesi, ayrımcılığın önlenmesi ve mahremiyetin korunması bu ilkenin öncelikli hedeflerindendir. Şirketimizin tüm çalışma lokasyonlarında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini uyguluyoruz.

3. İNSAN KAYNAKLARI

3.4.Zarar Verici Madde Kullanımı ve Kumar

Çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla sorumlu olup; bu ortamı bozabilecek her türlü davranışı, etik kuralların ihlali olarak değerlendirmekteyiz. Çalışanlarımızın, iş performansını etkileyen, iş yeri ve/veya çalışanlarımız bakımından tehlike arz eden veya iş sağlığını ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek yasa dışı nitelikteki her türden uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri iş yerinde bulundurmamaları ve kullanmamaları gerektiğini biliriz. Mesai saatleri içinde, mevzuat çerçevesinde faaliyet gösteren bahis ve şans oyunu sitelerinde oyun oynamayız. Çalışanlarımızın, kanunun verdiği yetkiye dayalı olmaksızın düzenlenen kumar, bahis veya sair şans oyunlarını oynaması, oynatması ve oynanmasına yer ve imkân sağlamak suretiyle yasa dışı davranışlara teşebbüs etmesi, her türde mal varlığı, para ödüllü çekiliş düzenlemesi, bu tarz faaliyetler çerçevesinde bilet alıp satması gibi kumar, bahis ve şans oyunları aktivitesine aracılık etmesi ve/veya katılması, bu yolla haksız kazanç elde etmesi vb. itibar zedeleyebilecek faaliyetlerde bulunması kesinlikle yasaktır. Ayrıca şirket araçlarını kullanırken ve mesai saatleri içinde dikkatimizi azami seviyede tutacak koşulları sağlamaya özen gösteririz.

4. TEDARİKÇİ VE MİSAFİR İLİŞKİLERİ

4.1. Tedarikçi İlişkileri

Tedarikçi, iş ortakları ve danışmanlarımız ile tüm ilişkilerimizde karşılıklı fayda sağlamak amacıyla adil, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak ilkemizdir.

İş birliği yapacağımız tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın tüm iş ilişkilerimizde değerlerimizi benimsemiş olmasını ve yasalar ile uyumlu davranmasını bekleriz.

Tedarikçi seçim karar sürecimizde tedarikçilerimizi performans, kalite ve maliyet ölçütlerine göre objektif olarak değerlendiririz.

Tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza karşı üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerimiz gereğince her zaman dürüst, saygılı ve adil davranırız.

Tedarikçiler ve iş ortakları ile yürütülen sözleşme ve iş süreçleri ile ilgili edindiğimiz bilgileri diğer tedarikçiler ve şirket dışından üçüncü parti kişi ve kurumlarla paylaşmayız.

Tedarikçiler ve iş ortaklarımızla iş ilişkisi gereğince davetler, hediyeler ve etkinlikler gibi durumlarla karşılaştığımızda teklif edilen hediyein parasal değeri ile üçüncü kişilerde yaratabileceği etkileri düşünmemiz ve dikkate almamız gerekmektedir. Tedarikçiler ile ilişkilerimizde unvanlarımızı ve yetkilerimizi kötüye kullanarak kendimiz veya yakınlarımız için menfaat elde etmekten kaçınırız.

4.2. Misafir İlişkileri

Misafirlerimize sunduğumuz hizmetler ve satışını yaptığımız ürünler hakkında tam, açık, anlaşılır ve doğru bilgilendirmey yaparız. Ürün ve hizmetler hakkında

4. TEDARİKÇİ VE MİSAFİR İLİŞKİLERİ

yanlış ve eksik bilgilendirme yapmaktan kaçınırız.

Misafirlerimizin ihtiyaç ve taleplerini karşılarken hizmetlerimizi söz verdiğimiz koşullarda sunar ve misafir odaklı bir anlayışla çalışırız.

Misafirlerimize karşı üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerimiz gereğince her zaman dürüst, saygılı ve adil davranırız.

Misafirlerimizden gelen geri bildirimleri hassasiyetle dikkate alır ve değerlendirir ve çözümler üretiriz.

Misafirlerimize ait bilgilerin ilgili yasalar gereğince korunduğundan emin oluruz. Misafirlerimize ait bilgileri şirket dışı herhangi bir faaliyet için kullanmayız ve paylaşmayız.

4.3.Rakipler ile İlişkiler

İş yapma anlayışımız etik, adil ve etkin bir rekabet anlayışına dayalıdır. Bu ilkeye bağlı kalarak rekabet hukuku ile ilgili düzenlemelere göre faaliyetlerimizi yürütür ve güçlü rekabeti teşvik ederiz.

Doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti bozma, engelleme veya kısıtlama amacı taşıyan ya da bu etkileri doğuran nitelikte olan anlaşma ve davranışlardan kaçınırız.

Rakiplere dair bilgi toplarken rekabet hukukunun uygun görmediği yöntemlerden kaçınırız. Yöntemler konusunda şüpheye düştüğümüz durumlarda Hukuk Departmanı'na danışırız.

4. TEDARİKÇİ VE MİSAFİR İLİŞKİLERİ

4.4. Kamu İlişkileri

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alırız ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

Kamu kurum ve kuruluşları ile olan ilişkilerimizde yasa ve yönetmeliklere aykırı bir menfaat sağlamak ve kararları etkilemek amacıyla herhangi bir kolaylaştırıcı ödeme, hediye ve taahhütte bulunmayız. Aynı şekilde siyasi partilere, mensuplarına ve bunlara bağlı kuruluşlara bağış yapmayız. Kamu görevlileri ile olan iş ilişkilerinde yasal düzenlemeleri dikkate alarak hareket ederiz ve bu ilişkilerin şeffaflığına özen gösteririz.

4.5. Medya İlişkileri

Şirketimizde basın ve medya ile ilişkileri yönetim tarafından işveren sözcüsü olarak atanan kişiler tarafından yürütülür. Medya ile olan ilişkilerde iletişim protokolü dâhilinde hareket ederiz, herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak için, mutlaka yönetimden izin alırız.

Topluma açık yerlerde veya internet üzerinden değişik platformlarda, sosyal medya kanallarında (Instagram, Facebook, Twitter, bloglar vb.) kişisel görüşlerimizi açıklarken şirketimiz adına görüş bildirmemiz Kurumsal Davranış İlkelerimize aykırıdır. Sadece kendi adımıza paylaşımda bulunabileceğimizi ve “Nusr-Et Çalışanı” kimliğimizi unutmamız. Kişisel paylaşımlarımızda şirketimizi etiketlemeyiz, şirket itibarımızı zedeleyici yanlış paylaşımlarda bulunmayız. Sosyal medyada paylaşımlarımızın kamuya açık olduğunu bilir ve bu paylaşımlarımızın çalışanlar, müşteriler / misafirler, tedarikçiler veya basın tarafından da görülebileceğini bilir, bu sorumluluk bilinci ile hareket ederiz. İfade hakkımızın, başkasının hak ve özgürlüklerine zarar vermemesi gerektiğinin bilincindeyiz.

5. GİZLİLİK

5.1. Gizliliği Koruma

Görevimiz gereği elde ettiğimiz bilgilerin gizliliğinden sorumlu olduğumuzu bilir ve ona göre davranırız. Şirketle ilgili hiçbir bilgiyi, belgeyi, dokümanı, görüntüyü, resmi ve dosyayı üst yönetimin onayı olmadan herhangi bir portalda, forumda ve sosyal paylaşım ortamlarında paylaşmayız.

- Kişisel Veriler ve Kişisel Verilerin Gizliliğinin Korunması

a) Veri gizliliği

Kişisel verileri aşağıdakilere uygun şekilde işler ve koruruz:

- Kişisel verileri, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun şekilde işler ve koruruz.
- Kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumlu süreçler işletiriz.
- Kendi çalışanlarımız ve müşterilerimiz, tedarikçilerimiz gibi veri sahiplerinin kişisel verilerini toplarken ve işlerken, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumlu süreçler işletiriz.
- Kişisel verilerin korunması mevzuatının veri sahiplerine tanıdığı hakların kullanılmasını sağlayacak iletişim kanalları öngörürüz.

b) Veri gizliliği yasaları neyi düzenler?

- Ne zaman ve ne kadar kişisel veri toplanabilir?
- Nasıl kullanılabilir ve ne zaman silinmesi gerekir?
- Hangi bildirimler sağlanmalıdır?
- Ne zaman ve ne tür onaylar alınmalıdır?
- Ne zaman kişisel verinin ifşa edilebileceği veya üçüncü şahıslarla paylaşılabilirliği ayırt edilmelidir.
- Ülke sınırları dışına ne zaman transfer edilebileceği bilinmelidir.
- Bireylerin kişisel verilerine ilişkin hakları mutlaka korunmalıdır.

5. GİZLİLİK

Kişisel verileri, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun şekilde ve Nusr-Et olarak “bilinmesi gerektiği ölçüde” işliyoruz. Veri sahipleri tarafından bizimle paylaşılan kişisel verilere ilişkin olarak, onlara bu verileri kimin (hangi birimin) topladığını, işlediğini, kullanım amacını açıklar ve erişim ve düzeltme gibi veri sahibi haklarına saygılı süreçler işletiriz. Kişisel veriyi birincil işleme amacı dışında, bu amaçla uyumlu olmayacak şekilde ikincil işleme amaçları için kullanmayız ve uygulanabilir olduğu ölçüde kişisel verileri takma adlı veri şeklinde ve/veya anonimleştirerek kullanırız. Nusr-Et olarak kişisel verilerin saklanması ve imhası politikaları ve prosedürlerine uygun şekilde verileri muhafaza ederiz. Saklama süresi sona eren kişisel veriler bu politika ve prosedürlere uygun olarak imha ederiz. Nusr-Et olarak kişisel verileri teknik, idari ve fiziksel olarak korumaya sağlayacak önlemler alırız.

c) Kişisel Veri Nedir?

Kişisel veri, kişiyi belirli veya belirlenebilir kılan her türlü bilgidir. Örneğin; etnik orijin, sağlık verisi, kredi kart bilgisi, e-posta adresi, cep telefonu, adres, resim, video gibi. Nusr-Et olarak kişisel verileri bizim adımıza ve bizim talimatımızla işleyen veri işleyenlerin, bu kişisel verileri koruması ve veri koruması mevzuatına uygun hareket etmelerini sağlayacak hukuksal ve teknik tedbirleri almalarını sağlarız. Ayrıca kişisel veri ihlali, kişisel verilere hukuka aykırı erişim, ifşa ve kayıplara karşı güvenlik tedbirlerinin alınması için gereğini yerine getiririz. Kişisel verilere ilişkin detaylı bilgilere, Nusr-Et’in web sayfalarında yer alan Kişisel Verilerin Korunması Politikasından erişilebileceğini biliriz.

- Kamuya Açık Olmayan Bilgilerin Paylaşılması
Görevimiz gereği öğrendiğimiz, kamuya açık olmayan bilgileri yalnızca yetkili kişilerle paylaşıyoruz. Kişiyi özel olan ücret, yan hak ve özlük

5. GİZLİLİK

bilgileri gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanmaz. Gizli bilgileri yemekhane, kafeterya, asansör ve servis gibi umuma açık yerlerde konuşmayız. Şirket bilgilerine erişim için kullanılan şifreleri ve kullanıcı kodlarını gizli tutarız. Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyanda bulunmaz ve/veya bu amaçla dedikodu yapmayız.

- Şirket Bilgilerinin Kişisel Ticari Amaçlar İçin Kullanılmaması

Şirketimiz hakkındaki bilgileri, kendimiz ve başkalarının ticari amaçları doğrultusunda kullanmayız.

6. ÇEVRE

Benimsemiş olduğumuz ilkeler gereğince yaşanan ve çalışılan çevreyi temiz tutma, kaynakları dikkatli kullanma ve koruma sorumluluğunun farkındayız. Bu doğrultuda, faaliyetlerini işin yasal gereksinimlerini de dikkate alarak, çevreye zarar vermeyecek ve güvenli bir şekilde gerçekleştiririz.

İř dünyasında çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için, işletmelerimizde faaliyetlerini çevresel etkileri en aza indirgeyecek şekilde yönlendirmesini, enerji ve kaynakları verimli kullanmasını, geri dönüşümü teşvik etmesini ve doğal çevreyi koruyarak gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmayı hedefleriz.

7. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Nusr-Et olarak sürdürülebilirlik politikamız ile amacımız, kurumsal değerlerimiz, temel çalışma ilkelerimiz ve etik anlayışımız ile ekonomik, çevresel, sosyal ve yönetim ana alanlarındaki performansımızı küresel amaçlar ile uyumlaştırarak öncelikli konularımıza yönelik temel yaklaşımımıza yön vermektir.

Sürdürülebilirlik politikamız ile aşağıdaki ilkeleri esas alırız:

- Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlarız,
- Enerji verimliliği için çözümler geliştirir ve gerekli alt yapıyı oluştururuz,
- Toplumsal gelişime katkıda bulunan yüksek etkili sosyal projeler ve sosyal sorunlara kalıcı çözümleri hayata geçiririz,
- Faaliyetlerimizin çevresel ve sosyal etkilerini değerlendirerek toplum sağlığının gözetilmesini sağlarız,
- Çalışan bağlılığını ve refahını yükselterek, kendilerini geliştirebilecekleri ve güven içinde çalışabilecekleri çalışma ortamı oluştururuz,
- Çalışma ortamlarımızda her türlü ayrımcılığı önleriz ve buna bağlı olarak istihdam, kariyer yönetimi, ücretlendirme, performans değerlendirme vb. konularda eşit haklar sağlarız,
- Kadının gücüne inanarak çalışma ortamlarımızın tüm kademelerinde kadın istihdamının gelişimine ve nitelikli aktif katılımına destek oluruz.

8. KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK

Nusr-Et olarak Kurumsal Sosyal Sorumluluk İlkeleri çerçevesinde hazırlayıp uyguladığımız Nusr-Et Kurumsal Davranış İlkeleri, iş yapış şeklimizde bize rehber olur.

Sosyal sorumluluk uygulamalarımızda esas aldığımız temel ilkelerimiz şunlardır:

- Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılmasını kabul etmeyiz.
- İş birliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratıp çatışma ortamlarını önleyerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir biçimde çalışmalarını sağlarız.
- Nusr-Et olarak tüm çalışanlarımızın insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanırız. Çalışanlarımız bizim en değerli varlığımızdır ve çalışanlarımızın güvenliğini sağlamak ve korumak en öncelikli iş hedefimizdir.
- İnsan kaynağımızın, sürdürülebilir büyümenin en önemli unsuru olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.
- Tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm iş ortaklarımızın, sosyal sorumluluk alanında Nusr-Et standartlarında hareket etmelerinin sağlanmasına yönelik yaklaşımlar geliştirmeye ve bu yaklaşımların uygulanmasına özen gösteririz.

8. KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK

- Türkiye'nin ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin geleneklerine ve kültürlerine duyarlı davranırız. Yürürlükteki tüm yasal düzenlemelere uygun hareket ederiz.

